



ПОЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического совета
НАО «Павлодарский педагогический
университет имени Әлкей Марғұлан»
(протокол № 5 от 21 апреля 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

г. Павлодар

Предисловие

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой. Руководитель рабочей группы – Курабаева Ф.А.

РАЗРАБОТЧИКИ: Антихович Ж.С., Киреева А.К., Курмангазина Г.Ж., Шақаман Ы.Б., Боталова О.Б., Жумажанова Г.И., Жакиенова А.А., Абдрахманова Д.К..

Содержание

1	Общие положения	3
2	Общие требования к учебно-методическому комплексу дисциплины	6
3	Принципы разработки учебно-методического комплекса дисциплины	7
4	Состав и функциональная структура учебно-методического комплекса дисциплины	8
5	Силлабус дисциплины	11
6	Учебно-методические материалы по видам учебной деятельности	17
7	Оценочные материалы	18
8	Матрица конструктивного согласования результатов обучения дисциплины	19
9	Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы	19
10	Особые требования к разработке и реализации УМКД	20
11	Разработка, экспертиза и утверждение УМКД	21
12	Актуализация и мониторинг качества УМКД	23
13	Размещение, доступ и хранение УМКД	24
А	Форма силлабуса дисциплины	26
Б	Матрица конструктивного согласования результатов обучения дисциплины	33
В	Лист экспертизы УМКД	35
Г	Лист актуализации УМКД	37
Д	Лист экспертизы материалов итогового контроля	38

1 Общие положения

1.1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к разработке, структуре, содержанию, экспертизе, актуализации, хранению и использованию учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для профессорско-преподавательского состава, руководителей образовательных программ, Академического офиса и иных работников Университета, участвующих в разработке, реализации, экспертизе и актуализации УМКД.

1.2 Нормативная правовая основа

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и внутренними документами Университета:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- 2) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования.
- 3) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями).
- 4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).
- 5) Правила организации дуального обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (с изменениями и дополнениями).
- 6) Академическая политика НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».
- 7) Положение об использовании искусственного интеллекта в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».
- 8) Положение об организации инклюзивного образования в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».
- 9) Иные внутренние нормативные документы Университета, регулирующие организацию образовательного процесса, обеспечение качества образования и разработку учебно-методической документации.

1.3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Образовательная программа – документ, определяющий цели, содержание, результаты обучения, организацию образовательного процесса и требования к подготовке обучающихся.

Оценивание – процесс определения степени достижения обучающимися результатов обучения на основе установленных критериев оценивания.

Критерии оценивания – совокупность признаков, на основании которых определяется степень достижения результатов обучения.

Политика освоения дисциплины – обязательная часть syllabus, устанавливающая требования к организации образовательного процесса, выполнению учебных заданий, оцениванию результатов обучения, соблюдению принципов академической честности и использованию технологий искусственного интеллекта.

Постреквизиты – дисциплины и (или) иные виды учебной деятельности, для освоения которых необходимы результаты обучения, сформированные при изучении данной дисциплины.

Пререквизиты – дисциплины и (или) иные виды учебной деятельности, результаты освоения которых необходимы для изучения данной дисциплины.

Результаты обучения – знания, умения, навыки и компетенции, достижение которых обучающийся демонстрирует по завершении изучения дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся самостоятельно в соответствии с программой дисциплины и методическими материалами.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся под методическим сопровождением преподавателя в соответствии с графиком учебного процесса.

Сyllabus – основной информационно-организационный учебно-методический документ дисциплины, предназначенный для обучающегося и содержащий информацию о назначении и содержании дисциплины, результатах обучения, организации учебной деятельности, календарном плане, системе оценивания, требованиях к освоению дисциплины и доступе к учебным материалам. Syllabus выполняет функцию навигатора обучающегося по дисциплине.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – это система взаимосвязанных учебно-методических, информационных, оценочных и цифровых материалов, обеспечивающих реализацию дисциплины и достижение результатов обучения.

1.4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система;

АР и ОК – Комитет по академической работе и обеспечению качества;

ВШ – Высшая школа;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;

ИИ – искусственный интеллект;

КЭД – каталог элективных дисциплин;

МООК – массовый открытый онлайн-курс;

LMS – система управления обучением (Learning Management System);

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

2. Общие требования к учебно-методическому комплексу дисциплины

2.1. В НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования осуществляется по кредитной технологии обучения и обеспечивается системой учебно-методической документации, одним из основных элементов которой является учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД).

2.2. УМКД является основным элементом учебно-методического обеспечения дисциплины, разрабатывается в соответствии с образовательной программой и обеспечивает достижение результатов обучения дисциплины.

2.3. Разработка УМКД осуществляется в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением, и направлена на обеспечение качества образовательного процесса, достижение результатов обучения и реализацию образовательной программы.

2.4. УМКД разрабатывается в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Университета, с учетом современных достижений науки и образования, развития образовательных технологий, профессиональных стандартов (при наличии), требований рынка труда и рекомендаций работодателей.

2.5. УМКД подлежит актуализации в случаях изменения законодательства Республики Казахстан, образовательной программы, результатов обучения, содержания дисциплины, образовательных технологий, требований к оцениванию результатов обучения, а также по результатам внутреннего мониторинга качества образования.

2.6. За разработку, актуальность, качество содержания и своевременное обновление УМКД несут ответственность лектор, преподаватели, реализующие дисциплину, и руководитель образовательной программы. Методическое сопровождение, координацию и контроль соответствия УМКД требованиям настоящего Положения осуществляет Академический офис.

2.7. Все компоненты УМКД разрабатываются как единая взаимосвязанная система и должны обеспечивать:

- достижение результатов обучения дисциплины;
- соответствие результатам обучения образовательной программы;
- логическую взаимосвязь содержания дисциплины, методов обучения и оценивания;
- понятность и прозрачность организации образовательного процесса для обучающихся;
- соответствие требованиям настоящего Положения.

2.8. Утвержденный силлабус и иные компоненты УМКД размещаются в информационно-образовательной среде Университета в соответствии с

внутренними нормативными документами и обеспечивают обучающимся и преподавателям своевременный доступ к актуальным учебно-методическим материалам.

2.9. УМКД разрабатывается по каждой дисциплине, предусмотренной образовательной программой, и является обязательным элементом учебно-методического обеспечения образовательного процесса независимо от формы обучения, языка реализации образовательной программы и применяемых образовательных технологий.

3. Принципы разработки учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется на основе современных подходов к проектированию образовательного процесса и принципов, обеспечивающих качество образовательной деятельности, достижение результатов обучения и реализацию образовательной программы.

3.2. При разработке УМКД соблюдаются следующие принципы:

3.2.1. **Принцип конструктивного согласования.** Компоненты УМКД разрабатываются на основе взаимосвязи результатов обучения дисциплины, содержания обучения, методов и технологий обучения, учебной деятельности обучающихся, а также форм и средств оценивания результатов обучения.

3.2.2. **Принцип студентоцентрированного обучения.** УМКД обеспечивает организацию образовательного процесса с учетом образовательных потребностей обучающихся, способствует развитию их самостоятельности, критического мышления, профессиональных компетенций и индивидуальной образовательной траектории.

3.2.3. **Компетентностный принцип.** Содержание дисциплины, методы обучения и оценочные материалы ориентированы на достижение результатов обучения дисциплины и формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.2.4. **Принцип академической честности.** При разработке и реализации УМКД обеспечиваются соблюдение принципов академической честности, объективность и прозрачность оценивания, соблюдение авторских прав и требований внутренних нормативных документов Университета.

3.2.5. **Принцип инклюзивности.** УМКД разрабатывается с учетом обеспечения равных образовательных возможностей для всех обучающихся, включая лиц с особыми образовательными потребностями, посредством применения доступных образовательных технологий, учебных материалов и, при необходимости, специальных условий обучения и оценивания.

3.2.6. **Принцип цифровой трансформации образования.** При разработке УМКД предусматривается использование современных цифровых образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов, онлайн-платформ и иных цифровых инструментов, способствующих повышению качества и доступности образовательного процесса.

3.2.7. **Принцип ответственного использования технологий искусственного интеллекта.** Использование технологий искусственного интеллекта при разработке и реализации компонентов УМКД осуществляется в

соответствии с законодательством Республики Казахстан, Межвузовским стандартом по применению искусственного интеллекта, внутренними нормативными документами Университета и принципами академической честности. Применение технологий искусственного интеллекта должно способствовать достижению результатов обучения, развитию критического мышления и самостоятельной познавательной деятельности обучающихся и не может подменять результаты их самостоятельной учебной деятельности.

3.2.8. Принцип непрерывного совершенствования. УМКД подлежит систематическому анализу и актуализации с учетом изменений законодательства Республики Казахстан, развития науки и образовательных технологий, профессиональных стандартов, требований работодателей, результатов внутреннего мониторинга качества образования и обратной связи от обучающихся, выпускников и других заинтересованных сторон.

3.2.9. Принцип принятия решений на основе мониторинга качества образования. Разработка, совершенствование и актуализация УМКД осуществляются с учетом результатов внутреннего и внешнего обеспечения качества образования, анализа достижений обучающихся, результатов анкетирования, рекомендаций работодателей, выпускников и иных заинтересованных сторон.

3.2.10. Принцип достаточности без избыточности. Каждый компонент УМКД должен содержать информацию, необходимую и достаточную для выполнения его функционального назначения. Объем и степень детализации материалов определяются результатами обучения, спецификой дисциплины и видом учебной деятельности.

4. Состав и функциональная структура учебно-методического комплекса дисциплины

4.1. Общие положения

4.1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине, предусмотренной образовательной программой, и представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, необходимых для планирования, организации, реализации и оценивания результатов обучения по дисциплине.

4.1.2. Структура и содержание УМКД определяются результатами обучения дисциплины, ее содержанием, видами учебной деятельности, формами оценивания и особенностями образовательной программы.

4.1.3. Компоненты УМКД должны быть согласованы между собой и обеспечивать последовательную связь: **результаты обучения → содержание дисциплины → учебная деятельность обучающихся → методы и технологии обучения → оценивание результатов обучения.**

4.1.4. УМКД разрабатывается преимущественно в электронной форме. Его компоненты могут быть представлены отдельными документами, материалами, цифровыми ресурсами или модулями в информационно-образовательной среде Университета.

4.1.5. При разработке УМКД преподаватель обеспечивает понятную структуру и доступность материалов для обучающихся. Обучающийся должен

иметь возможность определить по силлабусу, какие материалы необходимы для изучения дисциплины, где они размещены, какие задания и в какие сроки необходимо выполнить и по каким критериям будут оцениваться результаты его учебной деятельности.

4.2. Состав УМКД

4.2.1. В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят:

1. силлабус дисциплины;
2. учебно-методические материалы по видам учебной деятельности;
3. оценочные материалы;
4. матрица конструктивного согласования результатов обучения дисциплины;
5. учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы;
6. типовая учебная программа дисциплины — при ее наличии;
7. методические материалы по выполнению курсовой работы (проекта) — если курсовая работа (проект) предусмотрена учебным планом;
8. иные учебно-методические материалы, необходимые с учетом специфики дисциплины и образовательной программы.

4.2.2. Состав и объем УМКД определяются с учётом уровня образования, особенностей образовательной программы, содержания дисциплины, видов учебных занятий и применяемых образовательных технологий. В УМКД включаются только материалы, необходимые для достижения результатов обучения.

4.3. Функциональное назначение компонентов УМКД

4.3.1. **Силлабус** является предназначенным для обучающегося информационно-организационным документом, содержащим основные сведения о дисциплине и позволяющим планировать её освоение.

Силлабус содержит информацию, необходимую обучающемуся для понимания:

- содержания и назначения дисциплины;
- результатов, которые должны быть достигнуты;
- последовательности изучения тем;
- основных видов учебной деятельности;
- требований к выполнению заданий;
- сроков текущего, рубежного и итогового оценивания;
- принципов и критериев оценивания;
- политики освоения дисциплины;
- порядка использования технологий искусственного интеллекта;
- места размещения учебных и оценочных материалов.

4.3.2. Учебно-методические материалы по видам учебной деятельности

Учебно-методические материалы предназначены для содержательного и методического сопровождения учебной деятельности обучающихся и разрабатываются в соответствии с видами учебной деятельности, предусмотренными учебным планом. Они включают материалы:

- лекционных занятий;
- семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

– самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя в виде проектной, исследовательской и иной учебной деятельности с указанием самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы содержат задания, инструкции, рекомендации, учебные тексты, кейсы, практические материалы и иные ресурсы, необходимые для достижения результатов обучения.

Содержание и степень детализации таких материалов определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины и характера учебной деятельности.

4.3.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы предназначены для определения степени достижения обучающимися результатов обучения дисциплины.

К ним относятся задания и иные средства:

- текущего оценивания;
- рубежного контроля;
- итогового контроля;
- иных видов оценивания, предусмотренных дисциплиной.

Для оценочных заданий определяются результаты обучения, подлежащие оцениванию, содержание и форма задания, критерии оценивания, максимальный балл или иной установленный показатель, а также требования к допустимому использованию технологий искусственного интеллекта при необходимости.

Развернутые инструкции, критерии, дескрипторы, рубрики и чек-листы размещаются вместе с соответствующим оценочным заданием и должны быть доступны обучающимся до его выполнения, за исключением материалов ограниченного доступа.

4.3.4. Матрица конструктивного согласования результатов обучения дисциплины.

Матрица конструктивного согласования является инструментом проектирования и экспертизы дисциплины.

Матрица отражает взаимосвязь:

- результатов обучения дисциплины;
- содержания дисциплины;
- основных видов учебной деятельности;
- методов и технологий обучения;
- форм и средств оценивания;
- допустимого использования технологий искусственного интеллекта при необходимости.

Матрица используется преподавателем при разработке и актуализации дисциплины, а также руководителем образовательной программы, Комитетом по академической работе и обеспечению качества и Академическим офисом при проведении экспертизы УМКД.

4.3.5. Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы

Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы обеспечивают информационную поддержку освоения дисциплины.

К ним могут относиться:

- учебники и учебные пособия;
- научные публикации;
- нормативные правовые акты и официальные документы;
- профессиональные стандарты;
- электронные библиотечные системы и базы данных;
- цифровые образовательные ресурсы;
- видеоматериалы;
- массовые открытые онлайн-курсы;
- виртуальные лаборатории и тренажеры;
- образовательные платформы;
- иные достоверные и доступные ресурсы, соответствующие результатам обучения дисциплины.

Перечень ресурсов должен быть актуальным и целесообразным. Не требуется включение в УМКД избыточного перечня источников, которые фактически не используются при реализации дисциплины.

4.4. Взаимосвязь компонентов УМКД

4.4.1. Компоненты УМКД образуют единую систему и должны быть согласованы между собой. Наименования тем, результаты обучения, виды учебной деятельности, формы оценивания и сроки выполнения основных заданий, указанные в разных компонентах УМКД, не должны различаться или противоречить друг другу.

4.4.2. В силлабусе указывается основная информация, необходимая обучающемуся для планирования учебной деятельности, а подробные материалы размещаются в соответствующих компонентах УМКД. Например, в силлабусе указываются наименование задания, срок выполнения, форма представления результата, основные критерии, а полное описание задания, инструкция и развернутые критерии оценивания размещаются в составе оценочных материалов.

5. Силлабус дисциплины

5.1. Назначение силлабуса

5.1.1. Силлабус является основным информационно-организационным учебно-методическим документом дисциплины, предназначенным для обучающегося, и выполняет функцию навигатора по дисциплине.

5.1.2. Силлабус обеспечивает обучающемуся целостное представление о дисциплине и позволяет понять:

- что представляет собой дисциплина и какое место она занимает в образовательной программе;
- какие результаты обучения необходимо достичь;
- какие темы и в какой последовательности будут изучаться;
- какие виды учебной деятельности предусмотрены;
- какие задания необходимо выполнить;
- в какие сроки выполняются основные задания и проводятся виды контроля;
- как оцениваются результаты обучения;
- какие требования необходимо соблюдать при освоении дисциплины;
- где размещены учебные, методические и оценочные материалы.

5.2. Общие требования к силлабусу

5.2.1. Силлабус разрабатывается на основе образовательной программы, учебного плана, результатов обучения образовательной программы, каталога элективных дисциплин — для дисциплин компонента по выбору, типовой учебной программы — при её наличии, а также требований настоящего Положения.

5.2.2. Содержание силлабуса должно соответствовать утверждённой образовательной программе и фактической организации образовательного процесса по дисциплине.

5.2.3. Силлабус должен быть понятным, логично структурированным, актуальным, доступным и согласованным с другими компонентами УМКД. Его содержание и объём определяются спецификой дисциплины и должны быть достаточными для планирования учебной деятельности обучающегося.

5.2.4. Силлабус не дублирует учебно-методические и оценочные материалы УМКД. Развернутые материалы размещаются в информационно-образовательной среде Университета, а в силлабусе указываются сведения, необходимые обучающемуся для их использования.

5.3. Структура силлабуса

5.3.1. Силлабус включает следующие обязательные элементы:

1. титульную часть;
2. сведения о дисциплине;
3. сведения о преподавателе;
4. краткое описание дисциплины;
5. цель дисциплины;
6. результаты обучения дисциплины и их связь с результатами обучения образовательной программы;
7. пререквизиты и постреквизиты;
8. календарно-тематический план;
9. систему оценивания результатов обучения, включая текущий, рубежный и итоговый контроль;
10. политику освоения дисциплины;
11. требования к использованию технологий искусственного интеллекта;
12. основные учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы.

5.3.2. Силлабус оформляется по форме приложения А к настоящему Положению. Титульная часть содержит сведения, необходимые для идентификации и утверждения силлабуса.

5.3.3. С учётом специфики дисциплины в силлабус могут включаться дополнительные сведения, необходимые для организации учебной деятельности обучающихся, при условии сохранения обязательной структуры, установленной пунктом 5.3.1 настоящего Положения.

5.4. Сведения о дисциплине

5.4.1. В силлабусе указываются:

- наименование дисциплины;
- наименование и код образовательной программы;
- уровень образования;
- форма обучения;

- количество академических кредитов;
- семестр или иной период обучения;
- язык реализации дисциплины;
- виды учебных занятий;
- общий объём учебной нагрузки.

5.4.2. В силлабусе указываются пререквизиты и постреквизиты дисциплины. Если пререквизиты или постреквизиты не предусмотрены, делается соответствующая отметка.

5.4.3. Для дисциплины, реализуемой в рамках нескольких образовательных программ, допускается разработка единого силлабуса при одинаковых объёме дисциплины, результатах обучения, содержании, видах учебной деятельности и системе оценивания. Связь результатов обучения дисциплины с результатами обучения каждой образовательной программы указывается отдельно.

5.5. Сведения о преподавателе

5.5.1. В силлабусе указываются сведения, необходимые обучающемуся для академического взаимодействия с преподавателем:

- фамилия, имя, отчество — при наличии;
- должность;
- корпоративная электронная почта;
- место и (или) способ проведения консультаций;
- иные официальные способы академической коммуникации — при необходимости.

5.5.2. Если дисциплину реализуют несколько преподавателей, сведения указываются по каждому из них.

5.5.3. В силлабус включаются только сведения о преподавателе, необходимые для организации академического взаимодействия с обучающимися.

5.6. Краткое описание и цель дисциплины

5.6.1. Краткое описание должно раскрывать, что изучает дисциплина, какое место она занимает в образовательной программе и какое значение имеет для подготовки обучающегося.

5.6.2. Цель дисциплины отражает общую направленность её освоения и согласуется с результатами обучения дисциплины.

5.7. Результаты обучения дисциплины

5.7.1. Результаты обучения определяют, что обучающийся должен продемонстрировать после завершения дисциплины, и формулируются через наблюдаемые и поддающиеся оцениванию действия.

5.7.2. Результаты обучения дисциплины должны быть:

- конкретными и понятными;
- достижимыми в рамках объёма дисциплины;
- измеримыми и поддающимися оцениванию;
- связанными с результатами обучения образовательной программы;
- обеспеченными соответствующим содержанием, учебной деятельностью и оцениванием.

5.7.3. В силлабусе отражается связь результатов обучения дисциплины с результатами обучения образовательной программы.

5.7.4. Результаты обучения являются основой для разработки содержания дисциплины, календарно-тематического плана, учебных заданий и системы оценивания.

5.8. Календарно-тематический план дисциплины

5.8.1. Календарно-тематический план определяет последовательность изучения дисциплины и распределение основной учебной деятельности по неделям или иным периодам обучения.

5.8.2. Календарно-тематический план включает:

- наименование модуля, раздела и (или) темы;
- коды результатов обучения дисциплины, связанных с соответствующей темой;
- объём учебной работы по видам занятий;
- основные задания и формы оценивания;
- сроки выполнения основных заданий.

5.8.3. Результаты обучения в календарно-тематическом плане указываются в сокращённом виде: РО1, РО2, РО3 и т. д.

5.8.4. В календарно-тематическом плане приводятся краткие наименования заданий и форм оценивания. Полные описания заданий, инструкции и развёрнутые критерии оценивания размещаются в соответствующих учебно-методических и оценочных материалах УМКД.

5.8.5. Для дисциплин с элементами дуального обучения календарно-тематический план дополнительно отражает место реализации и распределение учебной деятельности между Университетом и организацией-партнёром.

5.9. Система оценивания результатов обучения

5.9.1. Система оценивания должна быть понятной обучающемуся и отражать связь между результатами обучения дисциплины, оцениваемыми видами учебной деятельности и итоговой оценкой.

5.9.2. В силлабусе указываются:

- основные виды текущего оценивания;
- формы рубежного и итогового контроля;
- оцениваемые результаты обучения;
- сроки проведения или выполнения;
- максимальный балл каждого вида оценивания;
- основные критерии оценивания;
- порядок формирования итоговой оценки.

5.9.3. Формы и средства оценивания должны соответствовать результатам обучения дисциплины и позволять определить степень их достижения.

5.9.4. Полные описания оценочных заданий, инструкции по их выполнению, дескрипторы, рубрики и иные инструменты оценивания оформляются в составе оценочных материалов УМКД.

5.9.5. Обучающимся предоставляется доступ к полному описанию оценочного задания и критериям его оценивания до начала выполнения задания, за исключением материалов итогового контроля ограниченного доступа.

5.10. Политика освоения дисциплины

5.10.1. Политика освоения дисциплины устанавливает требования и правила организации учебной деятельности, обусловленные спецификой данной дисциплины.

5.10.2. Политика освоения дисциплины может включать:

- требования к участию в учебной деятельности;
- правила соблюдения и переноса сроков выполнения заданий;
- порядок представления, доработки и повторного выполнения работ;
- порядок предоставления обратной связи;
- требования к академической честности;
- правила использования оборудования, программного обеспечения, цифровых платформ и иных ресурсов;
- иные требования, обусловленные особенностями дисциплины.

5.10.3. Общие нормы, установленные Академической политикой и другими внутренними документами Университета, в силлабусе не дублируются. При необходимости в силлабусе указывается ссылка на соответствующий внутренний документ.

5.11. Использование технологий искусственного интеллекта

5.11.1. В силлабусе определяются допустимость, условия и ограничения использования технологий искусственного интеллекта при освоении дисциплины.

5.11.2. Условия использования ИИ устанавливаются с учётом результатов обучения и характера учебных и оценочных заданий. Для разных видов деятельности и заданий могут устанавливаться различные уровни допустимого использования ИИ.

5.11.3. В силлабусе могут применяться следующие уровни использования ИИ:

уровень 0 — использование ИИ запрещено;

уровень 1 — ИИ допускается только для самоподготовки, поиска направлений работы и генерации идей; созданное ИИ содержание не включается в представленную на оценивание работу;

уровень 2 — ИИ допускается как вспомогательный инструмент для редактирования, перевода, структурирования и оформления материалов при условии самостоятельного создания основного содержания работы;

уровень 3 — ИИ допускается для создания и анализа материалов при обязательной проверке достоверности, критической переработке, самостоятельной доработке и декларировании его использования;

уровень 4 — использование ИИ является обязательной частью задания или предметом изучения и оценки.

5.11.4. Для каждого основного вида учебной деятельности и оценивания в силлабусе указывается соответствующий уровень использования ИИ. Специальные условия для конкретного задания приводятся в его описании и доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения задания.

5.11.5. Если использование ИИ допускается, преподаватель при необходимости устанавливает требования к:

- указанию использованного инструмента и цели его применения;
- проверке достоверности полученной информации;

- критической переработке созданного ИИ содержания;
- подтверждению самостоятельности выполненной работы;
- представлению истории запросов, промежуточных материалов или иных подтверждений процесса выполнения задания.

5.11.6. Требования к использованию ИИ должны соответствовать внутренним нормативным документам Университета и принципам академической честности.

5.12. Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы

5.12.1. В силлабус включается перечень основных источников и ресурсов, непосредственно необходимых обучающемуся для освоения дисциплины.

5.12.2. Перечень может включать:

- основную учебную литературу;
- нормативные правовые акты и официальные документы;
- основные научные и профессиональные источники;
- электронные библиотечные системы и базы данных;
- цифровые образовательные ресурсы;
- образовательные платформы и иные необходимые ресурсы.

5.12.3. Источники и ресурсы должны быть актуальными, достоверными, доступными обучающимся и соответствовать содержанию и результатам обучения дисциплины.

5.12.4. Расширенный перечень дополнительной литературы и ресурсов может размещаться в информационно-образовательной среде дисциплины. В силлабусе указывается место доступа к нему.

5.13. Разработка и актуализация силлабуса

5.13.1. Силлабус разрабатывается лектором совместно с преподавателями, участвующими в реализации дисциплины.

5.13.2. При реализации дисциплины несколькими преподавателями едиными являются результаты обучения, основное содержание, календарно-тематический план, система оценивания, формы рубежного и итогового контроля и критерии оценивания. Преподаватели могут применять различные методы обучения, дополнительные учебные материалы и текущие задания при условии их соответствия результатам обучения и установленной системе оценивания.

5.13.3. Силлабус пересматривается перед началом очередного периода реализации дисциплины.

5.13.4. Новая редакция силлабуса разрабатывается при существенном изменении:

- образовательной программы;
- результатов обучения дисциплины;
- объёма или периода реализации дисциплины;
- основного содержания дисциплины;
- системы оценивания;
- формы итогового контроля;
- иных условий, влияющих на организацию освоения дисциплины.

5.13.5. Обновление примеров, кейсов, литературы, цифровых ресурсов, учебных материалов и текущих заданий, не изменяющее результаты обучения, основное содержание дисциплины и систему оценивания, осуществляется в

рамках текущей актуализации УМКД и не требует разработки новой редакции силлабуса.

5.13.6. Согласование и утверждение силлабуса осуществляются в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

6. Учебно-методические материалы по видам учебной деятельности

6.1. Общие требования

6.1.1. Учебно-методические материалы разрабатываются по видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, и содержат информацию, необходимую обучающемуся для её организации и выполнения.

6.1.2. Состав, содержание и объём учебно-методических материалов определяются результатами обучения, спецификой дисциплины и видом учебной деятельности.

6.1.3. Учебно-методические материалы должны быть согласованы с силлабусом, календарно-тематическим планом и оценочными материалами дисциплины.

6.2. Материалы лекционных занятий

6.2.1. Материалы лекционных занятий обеспечивают освоение теоретического содержания дисциплины и включают:

- тему и основные вопросы;
- учебный материал по теме;
- примеры, схемы, таблицы, иллюстрации и другие поясняющие материалы;
- вопросы и задания для самоконтроля;
- рекомендуемые источники и цифровые ресурсы.

6.2.2. Содержание и форма материалов лекционных занятий определяются преподавателем с учётом результатов обучения и особенностей дисциплины.

6.3. Материалы практических, семинарских, лабораторных и студийных занятий

6.3.1. Материалы практических, семинарских, лабораторных и студийных занятий включают:

- тему занятия;
- вопросы, задачи, кейсы или иные задания;
- рекомендации или порядок выполнения;
- форму представления результата;
- срок выполнения;
- критерии оценивания;
- необходимые учебные и цифровые ресурсы.

6.3.2. Для лабораторных, студийных и иных занятий при необходимости дополнительно указываются требования к оборудованию, материалам, программному обеспечению, технике безопасности и оформлению результатов.

6.4. Материалы самостоятельной работы обучающихся

6.4.1. Материалы самостоятельной работы разрабатываются для самостоятельной работы обучающихся (СРО) и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП) в соответствии с результатами обучения и содержанием дисциплины.

6.4.2. СРОП может быть организована в форме проектной, исследовательской, творческой, практико-ориентированной и иной учебной деятельности, предусматривающей методическое сопровождение, консультирование и обратную связь преподавателя.

6.4.3. Для СРО и СРОП определяются:

- тема и задание;
- форма и ожидаемый результат работы;
- сроки выполнения;
- рекомендации по выполнению;
- критерии оценивания;
- необходимые источники и ресурсы.

6.4.4. Для СРОП указываются форма взаимодействия с преподавателем и связанная с ней самостоятельная работа обучающегося. При необходимости определяются этапы выполнения работы, условия индивидуальной или групповой деятельности и использования технологий искусственного интеллекта.

6.5. Формы представления учебно-методических материалов

6.5.1. Учебно-методические материалы могут быть представлены в текстовой, графической, аудиовизуальной, интерактивной, цифровой или иной форме, соответствующей результатам обучения и характеру учебной деятельности.

6.5.2. Допускается использование материалов сторонних авторов и организаций при соблюдении требований, установленных подразделом 10.4 настоящего Положения.

7. Оценочные материалы

7.1. Общие требования

7.1.1. Оценочные материалы являются обязательным компонентом УМКД, соответствуют результатам обучения дисциплины и обеспечивают прозрачное и объективное определение степени их достижения.

7.1.2. В состав оценочных материалов входят задания и средства:

- текущего оценивания;
- рубежного контроля;
- итогового контроля;
- иных видов оценивания, предусмотренных дисциплиной.

7.1.3. Оценочные материалы должны быть согласованы с результатами обучения, содержанием дисциплины, календарно-тематическим планом и системой оценивания, установленной в силлабусе.

7.2. Требования к оценочным заданиям

7.2.1. Для каждого оценочного задания определяются:

- наименование и вид задания;
- оцениваемые результаты обучения;
- содержание задания;
- условия и порядок выполнения;
- форма представления результата;
- срок выполнения;

- критерии оценивания;
- максимальный балл или иной установленный показатель;
- условия и уровень использования ИИ.

7.2.2. Для оценивания могут использоваться тестовые, практические, проектные, исследовательские, ситуационные, творческие и иные задания, соответствующие результатам обучения дисциплины. Для их оценивания при необходимости применяются рубрики, дескрипторы, чек-листы и шкалы.

7.2.3. Требования к выполнению задания и критерии оценивания должны быть доступны обучающимся до начала его выполнения. Ограничение доступа может распространяться на содержание заданий итогового контроля, но не на форму проведения, оцениваемые результаты обучения и общие критерии оценивания.

7.2.4. Содержание, сложность, объём и сроки выполнения оценочных заданий должны соответствовать объёму дисциплины и учебной нагрузке обучающихся.

7.3. Материалы итогового контроля

7.3.1. Форма итогового контроля определяется образовательной программой и отражается в силлабусе дисциплины.

7.3.2. Материалы итогового контроля должны соответствовать результатам обучения дисциплины и позволять определить степень их достижения.

7.3.3. Экзаменационные задания, тестовые материалы, билеты и иные материалы итогового контроля, не предназначенные для предварительного ознакомления обучающихся, относятся к материалам ограниченного доступа.

7.3.4. Хранение и предоставление доступа к материалам итогового контроля осуществляются в порядке, установленном разделами 11 и 13 настоящего Положения.

8. Матрица конструктивного согласования результатов обучения дисциплины

8.1. Матрица конструктивного согласования является обязательным компонентом УМКД и используется при проектировании, экспертизе и актуализации дисциплины.

8.2. Матрица отражает взаимосвязь результатов обучения дисциплины с:

- содержанием дисциплины;
- основными видами учебной деятельности;
- методами и технологиями обучения;
- формами и средствами оценивания;
- условиями использования ИИ — при необходимости.

8.3. Матрица должна показывать, что каждый результат обучения обеспечен соответствующим содержанием, учебной деятельностью и оцениванием.

8.4. Матрица оформляется по форме приложения Б к настоящему Положению.

9. Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы

9.1. Учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы обеспечивают освоение содержания дисциплины и достижение её результатов обучения.

9.2. В состав ресурсов могут входить:

- учебники и учебные пособия;
- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты и официальные документы;
- профессиональные стандарты;
- электронные библиотечные системы и научные базы данных;
- открытые образовательные ресурсы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- МООК;
- виртуальные лаборатории и тренажёры;
- образовательные платформы;
- иные ресурсы, соответствующие содержанию дисциплины.

9.3. Используемые ресурсы должны быть актуальными, достоверными, доступными обучающимся и соответствовать содержанию и результатам обучения дисциплины.

9.4. В силлабусе указываются основные ресурсы, непосредственно необходимые обучающемуся. Расширенный перечень ресурсов может размещаться в соответствующем компоненте УМКД или информационно-образовательной среде дисциплины.

9.5. Включение ресурса в УМКД не требует обязательного копирования его полного содержания. Допускается указание библиографических сведений, ссылки или места доступа к ресурсу с соблюдением требований авторского права.

10. Особые требования к разработке и реализации УМКД

10.1. Академическая честность

10.1.1. Разработка и использование компонентов УМКД осуществляются с соблюдением принципов академической честности и требований внутренних нормативных документов Университета.

10.1.2. Требования академической честности при выполнении учебных и оценочных заданий отражаются в силлабусе и соответствующих оценочных материалах.

10.1.3. Учебные и оценочные материалы не должны создавать условия для подмены самостоятельной учебной деятельности обучающегося выполнением работы другими лицами или автоматизированными системами.

10.2. Использование технологий искусственного интеллекта

10.2.1. Использование ИИ при разработке и реализации УМКД осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

10.2.2. При использовании ИИ преподаватель несёт ответственность за достоверность, актуальность, корректность и соответствие созданных материалов содержанию и результатам обучения дисциплины.

10.2.3. Преподаватель должен проверять материалы, созданные с применением ИИ, на наличие фактических ошибок, недостоверных ссылок, некорректных выводов, признаков предвзятости и иных недостатков.

10.2.4. Не допускается вводить персональные данные, материалы ограниченного доступа и конфиденциальную информацию в системы ИИ, не разрешённые Университетом для обработки такой информации.

10.2.5. Условия использования ИИ обучающимися определяются в соответствии с подразделом 5.11 настоящего Положения и при необходимости уточняются в конкретных учебных и оценочных заданиях.

10.3. Инклюзивность и доступность

10.3.1. Компоненты УМКД разрабатываются с учётом принципов инклюзивного образования и обеспечения равных образовательных возможностей обучающихся.

10.3.2. Учебные материалы, задания, формы представления результатов и условия оценивания адаптируются с учётом установленных особых образовательных потребностей обучающихся в соответствии с внутренними документами Университета.

10.3.3. Электронные учебно-методические материалы должны иметь понятную структуру, корректно отображаться в используемой информационно-образовательной среде и быть представлены в форматах, доступных обучающимся.

10.3.4. При необходимости для графических, аудио- и видеоматериалов предоставляются текстовые описания, субтитры или альтернативные формы представления информации.

10.4. Авторское право и использование информационных ресурсов

10.4.1. При разработке и использовании УМКД соблюдаются требования законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

10.4.2. Материалы сторонних авторов и организаций используются с указанием источника и соблюдением условий лицензии или иного установленного порядка их использования.

10.4.3. Не допускается включение в УМКД неправомерно заимствованных материалов или распространение материалов, использование которых ограничено правообладателем.

10.5. Защита персональных данных и конфиденциальной информации

10.5.1. При использовании в учебных материалах персональных данных обучающихся, работников и иных физических лиц, а также конфиденциальной информации организаций соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

10.5.2. Персональные данные используются только в объёме, необходимом для реализации учебной деятельности. При отсутствии необходимости идентификации лица данные подлежат обезличиванию.

10.5.3. Материалы, содержащие персональные данные, конфиденциальную информацию или сведения ограниченного доступа, не размещаются в открытом доступе.

11. Разработка, экспертиза и утверждение УМКД

11.1. Разработка УМКД и распределение ответственности

11.1.1. УМКД разрабатывается лектором совместно с преподавателями, участвующими в реализации дисциплины.

11.1.2. Ответственность за разработку и качество УМКД распределяется следующим образом:

- лектор координирует разработку УМКД и обеспечивает согласованность его компонентов;
- преподаватели отвечают за содержание, качество, актуальность и своевременное размещение разработанных и используемых ими материалов;
- руководитель образовательной программы обеспечивает соответствие УМКД образовательной программе и организует его экспертизу;
- Академический офис осуществляет методическое сопровождение и проверку соблюдения требований настоящего Положения.

11.1.3. При разработке УМКД обеспечиваются соответствие образовательной программе, взаимосвязь результатов обучения, содержания, учебной деятельности и оценивания, а также согласованность всех компонентов комплекса.

11.2. Экспертиза УМКД

11.2.1. Первичная экспертиза УМКД проводится при его разработке, повторная — при внесении существенных изменений, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Положения.

11.2.2. Экспертиза УМКД проводится до начала реализации соответствующей редакции дисциплины и включает оценку:

- соответствия содержания дисциплины образовательной программе;
- конкретности, достижимости и измеримости результатов обучения;
- согласованности результатов обучения, содержания, учебной деятельности и оценивания;
- соответствия учебной нагрузки объёму дисциплины;
- качества оценочных материалов;
- актуальности и доступности учебных, информационных и цифровых ресурсов;
- соблюдения требований академической честности, использования ИИ, инклюзивности, авторского права и защиты данных;
- соответствия требованиям настоящего Положения.

11.2.3. Руководитель образовательной программы проводит предварительную проверку УМКД на соответствие образовательной программе и представляет его на рассмотрение Комитета по академической работе и обеспечению качества.

11.2.4. Комитет по академической работе и обеспечению качества рассматривает УМКД и принимает одно из следующих решений. Результаты рассмотрения фиксируются в листе экспертизы УМКД по форме приложения В к настоящему Положению:

- рекомендовать к использованию;
- рекомендовать к использованию после устранения замечаний;

– направить на доработку.

11.2.5. Замечания, препятствующие использованию УМКД, устраняются до утверждения силлабуса и начала реализации дисциплины.

11.2.6. Академический офис осуществляет методическое сопровождение разработки и экспертизы УМКД и контроль соблюдения требований настоящего Положения.

11.2.7. Материалы рубежного контроля разрабатываются лектором совместно с преподавателями, реализующими дисциплину, и до их использования согласовываются руководителем образовательной программы.

11.2.8. При согласовании материалов рубежного контроля проверяется их соответствие результатам обучения дисциплины, содержанию дисциплины, установленной системе и критериям оценивания.

11.2.9. Материалы итогового контроля разрабатываются лектором совместно с преподавателями, реализующими дисциплину, и до их использования проходят внутреннюю экспертизу.

11.2.10. Экспертиза материалов итогового контроля проводится преподавателем соответствующего или родственного направления, определяемым руководителем образовательной программы.

11.2.11. При экспертизе материалов итогового контроля оцениваются:

- соответствие результатам обучения дисциплины;
- охват основного содержания дисциплины;
- соответствие формы и уровня сложности итогового контроля заявленным результатам обучения;
- корректность заданий и критериев оценивания;
- сопоставимость требований при реализации дисциплины в нескольких академических группах.

11.2.12. По результатам экспертизы материалы итогового контроля рекомендуются к утверждению либо направляются на доработку.

11.2.13. Результаты экспертизы материалов итогового контроля фиксируются в листе экспертизы по форме приложения Д к настоящему Положению и хранятся у руководителя образовательной программы вместе с соответствующими материалами итогового контроля.

11.2.14. Утверждённые материалы итогового контроля хранятся у руководителя образовательной программы и (или) в определённой Университетом защищённой информационной системе с ограниченным доступом. Ответственность за их сохранность, конфиденциальность и предоставление уполномоченным лицам несёт руководитель образовательной программы.

11.3. Утверждение и введение в действие компонентов УМКД

11.3.1. Обязательному утверждению подлежит силлабус дисциплины. Силлабус утверждается в установленном Университетом порядке до начала реализации дисциплины.

11.3.2. Утверждённый силлабус является официальной версией документа, предоставляемой обучающимся.

11.3.3. Учебно-методические материалы и материалы текущего оценивания разрабатываются и актуализируются преподавателями и отдельному утверждению не подлежат.

11.3.4. Материалы рубежного контроля вводятся в использование после согласования руководителем образовательной программы в соответствии с пунктами 11.2.7–11.2.8 настоящего Положения.

11.3.5. Материалы итогового контроля после положительного заключения эксперта утверждаются руководителем образовательной программы до начала соответствующего итогового контроля.

12. Актуализация и мониторинг качества УМКД

12.1. УМКД пересматривается перед началом очередного периода реализации дисциплины и актуализируется при возникновении оснований для его изменения.

12.2. Основаниями для актуализации УМКД могут являться:

- результаты анализа достижения результатов обучения;
- обратная связь обучающихся и преподавателей;
- изменения образовательной программы, нормативных требований и профессиональных стандартов;
- развитие науки, образовательных технологий и цифровых ресурсов;
- рекомендации работодателей и других заинтересованных сторон;
- результаты внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.

12.3. Текущая актуализация учебных материалов, примеров, кейсов, литературы, цифровых ресурсов и текущих заданий осуществляется преподавателем по мере необходимости и не требует повторной экспертизы УМКД, если не затрагивает результаты обучения, основное содержание дисциплины и систему оценивания.

12.4. Изменения результатов обучения, основного содержания, объёма дисциплины, системы оценивания или формы итогового контроля являются существенными и требуют повторной экспертизы соответствующих компонентов УМКД в установленном Университетом порядке.

12.5. Мониторинг качества УМКД проводится в ходе и (или) по итогам реализации дисциплины и направлен на оценку качества и результативности его использования.

12.6. При мониторинге учитываются:

- степень достижения результатов обучения;
- соответствие реализации дисциплины утверждённому силлабусу;
- согласованность учебно-методических и оценочных материалов;
- доступность материалов для обучающихся;
- понятность заданий и критериев оценивания;
- обратная связь обучающихся и преподавателей;
- выявленные затруднения и необходимость актуализации УМКД.

12.7. Мониторинг качества УМКД организуется руководителем образовательной программы с участием Комитета по академической работе и обеспечению качества и Академического офиса в пределах их полномочий.

12.8. Существенные изменения УМКД фиксируются в листе актуализации по форме приложения Г к настоящему Положению.

13. Размещение, доступ и хранение УМКД

13.1. Актуальные компоненты УМКД размещаются в информационно-образовательной среде Университета в структуре, обеспечивающей удобный доступ к материалам и их соотнесение с дисциплиной, периодом обучения и видом учебной деятельности.

13.2. Утверждённый силлабус должен быть доступен обучающимся до начала изучения дисциплины.

13.3. Учебно-методические и оценочные материалы, необходимые для выполнения соответствующей учебной деятельности, размещаются до начала занятия или выполнения задания. Допускается последовательное открытие материалов в соответствии с календарно-тематическим планом.

13.4. Обучающимся обеспечивается доступ к материалам, необходимым для освоения дисциплины и выполнения учебных и оценочных заданий, за исключением материалов ограниченного доступа.

13.5. Материалы ограниченного доступа размещаются и хранятся с соблюдением требований конфиденциальности, информационной безопасности и разграничения прав доступа. Хранение материалов итогового контроля осуществляется в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

13.6. При обновлении компонентов УМКД в текущем доступе размещается их актуальная версия. Предыдущие версии при необходимости сохраняются в архиве.

Форма syllabus дисциплины

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
 НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

ВШ _____
 (наименование)

СИЛЛАБУС

дисциплины _____
 (название дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

 (код и название ОП)

Составитель/и: _____
 Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, подпись

Основание разработки syllabus: образовательная программа, учебный план; типовая учебная программа — при наличии; каталог элективных дисциплин — для дисциплин компонента по выбору.

Рассмотрен на заседании комитета по академической работе и обеспечению качества, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Рекомендован Советом высшей школы, протокол № ____ от _____ 20__ г.

Утвержден на заседании Академического совета, протокол № ____ от _____ 20__ г.

Руководитель ОП _____
 (подпись) (инициал имени, фамилия)

1. Общая информация о дисциплине

Наименование дисциплины	
Образовательная программа	
Уровень образования	
Форма обучения	
Количество академических кредитов	
Семестр / период реализации	
Язык реализации дисциплины	
Виды учебных занятий	

Общий объем учебной нагрузки

2. Сведения о преподавателе

Ф.И.О.	Должность	Корпоративная электронная почта	Место и (или) способ проведения консультаций	Иные официальные способы связи

Примечание. Если дисциплину реализуют несколько преподавателей, сведения указываются по каждому из них.

3. О дисциплине

Краткое описание дисциплины (текст). Пояснение. Указывается, что изучает дисциплина, какое место она занимает в образовательной программе и какое значение имеет для подготовки обучающегося.

Цель дисциплины (текст). Пояснение. Указывается общая направленность освоения дисциплины, согласованная с её результатами обучения.

4. Результаты обучения дисциплины

Код	В результате освоения дисциплины обучающийся способен	Связь с РО образовательной программы
PO1		
PO2		
PO3		
PO4		
PO5		

5. Пререквизиты и постреквизиты

Пререквизиты	
Постреквизиты	

Примечание. Если пререквизиты или постреквизиты не предусмотрены, указывается «не предусмотрены».

6. Календарно-тематический план дисциплины

№ п/п	Модуль / тема	РО	Лекции	Практические / семинары/ Лабораторные / студийные	СРОП	СРО	Основное задание / форма оценивания	Срок выполнения задания

РО. Указываются коды результатов обучения дисциплины: РО1, РО2, РО3 и т. д.

Учебная нагрузка. Количество часов по видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану.

Задания. В плане приводятся краткие наименования значимых заданий и форм оценивания. Полные описания, инструкции и критерии размещаются в соответствующих материалах УМКД.

Продолжительность. Количество строк определяется периодом реализации дисциплины.

6.1 Программа дуального обучения

№ п/п	Модуль / тема	РО	Лекции	Практические / семинары/ Лабораторные / студийные	СРОП	СРО	Основное задание / форма оценивания	Срок выполнения задания	Освоение	
									Количество часов в университете	Количество часов на базе организации образования

№ п/п	Модуль / тема	РО	Лекции	Практические / семинары / Лабораторные / студийные	СРОП	СРО	Основное задание / форма оценивания	Срок выполнения задания	Освоение	
									Количество часов в университете	Количество часов на базе организации образования

РО. Указываются коды результатов обучения дисциплины: РО1, РО2, РО3 и т. д.

Учебная нагрузка. Количество часов по видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану.

Задания. В плане приводятся краткие наименования значимых заданий и форм оценивания. Полные описания, инструкции и критерии размещаются в соответствующих материалах УМКД.

Продолжительность. Количество строк определяется периодом реализации дисциплины.

7. Система оценивания результатов обучения

Вид оценивания / задание	Форма	РО	Основные критерии	Срок	Максимальный балл
Текущее оценивание 1					
Текущее оценивание 2					
Текущее оценивание 3					
Текущее оценивание 4					

Вид оценивания / задание	Форма	РО	Основные критерии	Срок	Максимальный балл
Текущее оценивание 5 и т.д.					
Рубежный контроль 1					
Рубежный контроль 2					
Итоговый контроль					
Итого					100 % / 100 баллов

Порядок формирования итоговой оценки (текст). Примечание. Полные описания заданий, инструкции, дескрипторы и рубрики оформляются в составе оценочных материалов УМКД.

8. Политика освоения дисциплины

Участие в учебной деятельности	
Соблюдение и перенос сроков	
Представление, доработка и повторное выполнение работ	
Порядок предоставления обратной связи	
Требования академической честности	
Использование оборудования, программного обеспечения и цифровых ресурсов	
Иные требования, обусловленные спецификой дисциплины	

Примечание. В силлабусе указываются требования, обусловленные спецификой дисциплины. Общие нормы Академической политики Университета не дублируются.

9. Использование технологий искусственного интеллекта

Вид деятельности / задания	Уровень использования ИИ	Условия и ограничения
Подготовка к занятиям		
Текущие задания		
Проектные / исследовательские работы		
Рубежный контроль		
Итоговый контроль		

Примечание. Указывается уровень 0–4, установленный подразделом 5.11 Положения. Специальные условия конкретного задания приводятся в его полном описании.

10. Основные учебные, информационные и цифровые образовательные ресурсы

1. Основная учебная литература
2. Нормативные, научные и профессиональные источники
3. Электронные библиотечные системы, базы данных и цифровые ресурсы
4. Место размещения расширенного перечня ресурсов

Форма экзаменационного билета

НАО “Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан”

По образовательной программе _____
(наименование ОП)

По дисциплине _____

Экзаменационный билет № _____

1. ...

2. ...

3. ...

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Утверждено на заседании комитета по АРиОК ВШ _____
протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

МАТРИЦА КОНСТРУКТИВНОГО СОГЛАСОВАНИЯ

результатов обучения дисциплины

Дисциплина	
Образовательная программа	
Лектор	

№	Результат обучения дисциплины	Содержание / темы дисциплины	Основные виды учебной деятельности	Методы и технологии обучения	Формы и средства оценивания	Использование ИИ — при необходимости
1	PO1					
2	PO2					
3	PO3					
4	PO4					

№	Результат обучения дисциплины	Содержание / темы дисциплины	Основные виды учебной деятельности	Методы и технологии обучения	Формы и средства оценивания	Использование ИИ — при необходимости
5	PO5					
6	PO6					

Заполнение по РО. Каждая строка показывает, каким содержанием, учебной деятельностью и оцениванием обеспечивается соответствующий результат обучения.

Связи. Один результат обучения может быть связан с несколькими темами, видами деятельности и формами оценивания.

ИИ. Условия использования ИИ указываются только тогда, когда они имеют значение для достижения или оценивания соответствующего результата обучения.

ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ УМКД

Дисциплина	
Образовательная программа	
Лектор / разработчик	
Эксперт(ы)	
Дата экспертизы	

№	Критерий экспертизы	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	Комментарий
1	Содержание дисциплины соответствует образовательной программе и её результатам обучения.	☐	☐	☐	
2	Результаты обучения дисциплины конкретны, достижимы, измеримы и связаны с результатами обучения образовательной программы.	☐	☐	☐	
3	Содержание, учебная деятельность и оценивание конструктивно согласованы с результатами обучения.	☐	☐	☐	
4	Календарно-тематический план отражает логичную последовательность освоения дисциплины и соответствует объёму учебной нагрузки.	☐	☐	☐	
5	Учебно-методические материалы достаточны для организации предусмотренных видов учебной деятельности.	☐	☐	☐	

№	Критерий экспертизы	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	Комментарий
6	Оценочные задания соответствуют результатам обучения, а их объём и сложность соразмерны учебной нагрузке.	☐	☐	☐	
7	Критерии и условия оценивания понятны и обеспечивают прозрачность оценивания.	☐	☐	☐	
8	Сyllabus и другие компоненты УМКД согласованы между собой и не содержат необоснованного дублирования.	☐	☐	☐	
9	Учебные, информационные и цифровые ресурсы актуальны, достоверны и доступны обучающимся.	☐	☐	☐	
10	Требования академической честности и использования ИИ определены с учётом специфики дисциплины.	☐	☐	☐	
11	Соблюдены требования инклюзивности и доступности учебных материалов и оценивания.	☐	☐	☐	
12	Соблюдены требования авторского права, защиты персональных данных и обращения с материалами ограниченного доступа.	☐	☐	☐	

Заключение эксперта

☐ УМКД рекомендуется к использованию. ☐ Рекомендуется после устранения замечаний. ☐ Требуется существенной доработки.

Основные замечания и рекомендации

--

Срок устранения замечаний	
Эксперт(ы): Ф.И.О., подпись	
Результат повторной проверки — при необходимости	

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ УМКД

Дисциплина	
Образовательная программа	
Учебный год / период	
Лектор	

Дата	Компонент УМКД	Содержание изменения	Основание	Дата введения	Ответственный

Решение по изменению

Повторная экспертиза: ☐ требуется ☐ не требуется

Реквизиты решения / экспертизы	
Дата вступления изменения в силу	
Подпись ответственного лица	

Примечание. В листе отражаются существенные изменения компонентов УМКД. Текущие обновления, не затрагивающие результаты обучения, основное содержание дисциплины и систему оценивания, могут не фиксироваться.

ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина			
Образовательная программа			
Форма итогового контроля			
Лектор			
Эксперт			
Дата экспертизы			
Критерий	Соответствует	Требуется доработки	Комментарий
Соответствие материалов результатам обучения дисциплины	☐	☐	☐
Охват основного содержания дисциплины	☐	☐	☐
Соответствие формы и уровня сложности итогового контроля заявленным результатам обучения	☐	☐	☐
Корректность формулировок заданий	☐	☐	☐
Корректность и применимость критериев оценивания	☐	☐	☐
Сопоставимость требований при реализации дисциплины в нескольких академических группах	☐	☐	☐

Заключение эксперта:

- ☐ рекомендуется к утверждению
☐ рекомендуется к утверждению после устранения замечаний
☐ направляется на доработку

Эксперт: _____
Ф.И.О. подпись дата

Утверждаю: руководитель ОП _____

Ф.И.О. подпись дата

Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Член правления – проректор по академическим вопросам	Жумабекова А.Б.		
Руководитель академического офиса	Жакиенова А.А.		
Декан ВШЕ	Убайдуллаева Н.А.		
Декан ВШП	Жапарова Б.М.		
Декан ВШГН	Каримова А.Е.		
Декан ВШИС	Лебедева В.И.		